	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revision Ajustes finales del documento, revision del tercer bloque de oficios de control y Armonizacion Interna	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Mariel Libardo Mendez Mateo Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida:
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		FECHA: 15/05/2026 HORA INICIO: 9:00 am HORA FIN: 5:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Humberto Gomez G	CC	19[illegible]5	RNN-PUINAWAI	Contratista	Experto Local	humbertogomezgomez1980@gmail.com	3133[illegible]67	X		
2	Mariel Libardo Méndez Mateo	CC	1019042331	RNN - PUINAWAI	Funcionario	profesional 09	mariel.mendez@parquesnacionales.gov.co	3213108225	X		
3	Hernando Villegas Cordoba	CC	1820193[illegible]	PNN Risaralda	Capitan	capitan	villegashernando40@gmail.com	3154123820	X		
4	William Garrido Munoz	CC	1148226[illegible]	DT. Cusiana	Representante Legal	Representante legal	Wgarrido185@gmail.com	3005580748	X		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Durante esta tercera jornada se consolidaron los ajustes finales del documento estatutario, realizando armonización integral entre capítulos, revisión de redacción técnica y fortalecimiento del lenguaje institucional y jurídico. Entre los principales avances se destacan: • Ajuste final de funciones específicas de diferentes coordinaciones y delegaciones de la Junta directiva • Fortalecimiento del componente de salud propia, territorio y medio ambiente. • Inclusión de disposiciones relacionadas con seguimiento y vigilancia comunitaria a los recursos AES6P-RI. • Incorporación de enfoques de mujer, juventud y participación comunitaria dentro de la estructura organizativa. • Revisión de mecanismos disciplinarios internos, conforme al debido proceso y derecho propio. • Ajuste técnico de artículos con actas, reglamentos internos, manuales de funcionamiento. • Revisión coherencia terminológica entre "Asamblea General" "Autoridades tradicionales" "Junta directiva" y "Consejo disciplinario" y unificación del lenguaje jurídico y organizativo del documento. • Consolidación de la estructura estatutaria para facilitar futura radicación ante el ministerio del Interior. Finalmente se dejo orientación general continuar fortaleciendo la articulación entre estatutos, Plan de vida, gobierno propio y las dinámicas territoriales de las comunidades Cumpeo y Domeparco del Resguardo Cuan Isa.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Continuar con el aporte y actualización en manual de funciones, aplicando	Manuel Mendez Ubeno	Agosto 2026